

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции
начальник отдела правовой, кадровой
и организационной работы

Д.Л.Шиндиков

27.12.2018

ПЛАН

проведения мероприятий по противодействию коррупции в Минском городском управлении Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на 2019 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные лица	Примечание
1.	Организация занятий по информированию работников управления об изменениях в антикоррупционном законодательстве, действующем в Республике Беларусь, а также о выявленных коррупционных преступлениях в органах государственного управления.	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	При необходимости с привлечением сотрудников правоохранительных органов
2.	Обновление информации на сайте управления о работе комиссии по противодействию коррупции управления.	Март, постоянно в течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции управления, отдел информатизации управления	
3.	Заслушивание информации о проведенных процедурах государственных закупок в управлении. Анализ наличия в процедурах коррупционных рисков. Проверка осуществленных процедур государственных закупок.	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции, контрольно-ревизионный отдел управления	
4.	Анализ работы районных отделов управления с плательщиками, нарушающими законодательство об обязательном социальном страховании.	Не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений управления	
5.	Изучение информации о лицах, выдвигаемых в управлении для назначения на вышестоящие должности, на предмет соответствия их деятельности нормам действующего антикоррупционного законодательства.	Постоянно в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	

6.	Заслушивание информации о работе комиссии по противодействию коррупции на совещаниях управления.	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
7.	На основании данных персонализированного учета проведение планового мониторинга соблюдения работниками управления ограничений, установленных законодательством о государственной службе, в части запрета выполнения оплачиваемых работ, не связанных с исполнением должностных обязанностей по месту основной службы.	Апрель, август, ноябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции, отдел правовой, кадровой и организационной работы	
8.	Предоставление отделом правовой, кадровой и организационной работы в комиссию по противодействию коррупции управления информации о результатах проверки декларации о доходах и имуществе лиц, обязанных в соответствии со статьей 32 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» представлять декларации о доходах и имуществе.	Октябрь-ноябрь	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	
9.	Изучение информации о работе, проводимой по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, представленной руководителями Заводского, Ленинского, Московского районных отделов.	Срок предоставления информации до 1 ноября; срок заключения комиссии 15 ноября	Секретарь комиссии по противодействию коррупции; руководители Заводского Ленинского, Московского районных отделов	
10.	Заслушивание информации о состоянии дел в управлении по вопросам соблюдения работниками действующего антикоррупционного законодательства. Обобщение информации о возможных коррупционных рисках в управлении и определение комплекса мер по их нейтрализации на основании предоставленных предложений по предотвращению (минимизации) условий, создающих коррупционные риски в предстоящем году. Изучение поступающих предложений по перспективным методам работы по противодействию коррупции. Представление на утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений управления	