

Изменения в законодательстве о персонифицированном учете

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2018 N 589 "О внесении изменений и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 1997 г. N 837" внесены изменения и дополнение в Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования.

Постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.01.2019 № 1 внесены дополнения и изменения в следующие постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:

от 29 июня 2009 г. N 10 "Об установлении форм документов и утверждении Инструкции по формату документов персонифицированного учета";

от 19 июня 2014 г. N 7 "О некоторых вопросах заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета".

Основные изменения в заполнении и представлении документов персонифицированного учета с 01.01.2019

В форме ПУ-1 «Анкета застрахованного лица» (тип формы – «регистрация», «изменение анкетных данных») в реквизите «Гражданство» заполняется код страны, согласно приложению 4 Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета.

Форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении» (тип формы – исходная) представляется работодателем один раз в квартал **не позднее 10-го числа** месяца, следующего за отчетным кварталом.

При возникновении необходимости корректировки ранее представленных сведений заполняется форма ПУ-2 (тип формы – исходная), которая полностью заменяет данные по одному или нескольким застрахованным лицам за квартал, в котором корректируется информация, представленная ранее. Правильно заполненные реквизиты повторяются в таком же виде, как они были заполнены в форме ПУ-2, представленной ранее за предыдущий отчетный период, неправильные заменяются правильными.

Форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения» (тип формы – исходная) представляется плательщиком страховых взносов, **один раз в квартал** в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду.

Форма ПУ-3 (тип формы – исходная) заполняется с нарастающим итогом с начала отчетного года с учетом изменений ранее представленных сведений отчетного периода. Откорректированные сведения отражаются в

месяцах, в которых были допущены ошибки, правильные данные повторяются в таком же виде, как они были заполнены в ранее представленной форме ПУ-3.

Форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения» (тип – назначение пенсии) представляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом заявления о назначении пенсии (перерасчете назначенной пенсии, переводе с одного вида пенсии на другой) работодателю, в орган по труду, занятости и социальной защите, в орган Фонда социальной защиты населения, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации по указанному типу формы.

Форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения» дополнена графой «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством», которая заполняется плательщиками для кодов категории застрахованного лица:

«01 - работающие на основе трудового договора»;

«07 - государственные служащие»;

«30 – за физических лиц, являющихся собственником имущества (участником, членом, учредителем) юридического лица и выполняющих функции его руководителя», согласно приложению 5 Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета.

Пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 представляется один раз в год.

Обращаем внимание!

В пояснительной записке к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения», за отчетные периоды, начиная с 2018 года, не допускается заполнение значений отличных от нуля по строке 7 «Сумма пособий по временной нетрудоспособности и (или) по беременности и родам после даты увольнения с работы, отраженная в отчете 4-фонд».

За отчетный период, начиная с 2018 года по застрахованным лицам, не работающим по найму и получающим пособие по временной нетрудоспособности заполняется и представляется форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения» по коду категории застрахованного лица «06».

Более подробную информацию обо всех изменениях в персонифицированном учете Вы можете получить на бесплатных семинарах, организуемых Минским городским управлением Фонда.

Заявку на участие можно направить на один из электронных адресов, размещенных на сайте Мингоруправления minsk-fszi.gov.by.