

**Заполнение формы ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»  
(тип формы – исходная) за 3 квартал 2019 года**

*Порядок заполнения формы ПУ-2 установлен Инструкцией о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7.*

Начиная с отчетного периода 3 квартал 2019 года, форма ПУ-2 заполняется в новом формате:

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ И УВОЛЬНЕНИИ

Тип формы

исходная

отменяющая

Страховой номер \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

	Квартал	Год
Отчетный период:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Сведения о плательщике страховых взносов:

учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	код работы по совместительству*	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа

\* Если застрахованное лицо является внешним совместителем, в графе указывается «1», если не является внешним совместителем, - «0»

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному у классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	номер приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	номер приказа	дата присвоения

3. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному у классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
	дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа

При приеме на работу заполняются раздел 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» формы ПУ-2 (далее - раздел 1) и раздел 2 «Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания» (далее - раздел 2);

по застрахованным лицам, принятым на работу на условиях внутреннего совместительства и (или) уволенным с работы, заполняется раздел 3 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству» формы ПУ-2 (далее - раздел 3);

при переводе (временном переводе) на работу от одного плательщика взносов к другому заполняются разделы 1 и 2 плательщиком взносов, к которому переводится (временно переводится) застрахованное лицо.

Форма ПУ-2 заполняется по застрахованным лицам, у которых в отчетном периоде изменились данные, указанные в разделе 2 и (или) в разделе 3.

### Примеры заполнения

**Пример 1.** Застрахованное лицо работает в организации с 2017 года.

20.07.2019 согласно приказу № 18-к от 20.07.2019 уволено с работы по соглашению сторон в соответствии с п. 1 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В форме ПУ-2 за 3 квартал 2019 года следует заполнить раздел 1 следующим образом:

Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема на работу	дата приказа	№ приказа	код работы по совместительству *	дата увольнения с работы	код основания увольнения с работы	дата приказа	№ приказа
				20.07.2019	1.1	20.07.2019	18-к

\* Если застрахованное лицо является внешним совместителем, в графе указывается "1", если не является внешним совместителем, - "0"



014-2017 «Занятия»			перевода	договора			
2411-003-02-1-00	20.07.2019	21-к	20.07.2019				

**Пример 4.** Застрахованное лицо 15.07.2019 принято на работу дворником (по основному месту работы) согласно приказу от 15.07.2019 № 13-к.

28.08.2019 согласно приказу от 28.08.2019 № 35-к принято на работу уборщиком помещений (служебных) на условиях внутреннего совместительства.

В форме ПУ-2 следует заполнить разделы 1, 2 и 3 следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема на работу	дата приказа	№ приказа	код работы по совместительству *	дата увольнения с работы	код основания увольнения с работы	дата приказа	№ приказа
15.07.2019	15.07.2019	13-к	0				

\* Если застрахованное лицо является внешним совместителем, в графе указывается "1", если не является внешним совместителем, - "0"

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	№ приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	№ приказа	дата присвоения
9613-001-01-1-00	15.07.2019	13-к	15.07.2019				

3. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
	дата приема на работу	дата приказа	№ приказа	дата увольнения с работы	код основания увольнения с работы	дата приказа	№ приказа
9112-001-01-1-00	28.08.2019	28.08.2019	35-к				

**Пример 5.** Застрахованное лицо работает в организации с 22.08.2018 по профессии «укладчик-упаковщик» 3-го разряда (работа с помощью расфасовочных машин).

27.09.2019 ему присвоен 4-ый разряд согласно приказу от 27.09.2019 № 151-к.

В форме ПУ-2 следует заполнить раздел 2, следующим образом:

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	№ приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	№ приказа	дата присвоения
8183-013-01-4-00					27.09.2019	151-к	27.09.2019

**Пример 6.** Приказом от 04.07.2019 № 5-к застрахованное лицо временно, на период с 05.07.2019 по 05.08.2019, переведено на работу к другому работодателю.

Форму ПУ-2 заполняет работодатель, к которому временно переведено застрахованное лицо. В реквизите «Код основания увольнения» заполняется 0.0.

В форме ПУ-2 следует заполнить разделы 1 и 2 следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема на работу	дата приказа	№ приказа	код работы по совместительству *	дата увольнения с работы	код основания увольнения с работы	дата приказа	№ приказа
05.07.2019	04.07.2019	5-к	0	05.08.2019	0.0	05.08.2019	7-к

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	№ приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	№ приказа	дата присвоения
2411-003-02-2-00	04.07.2019	5-к	05.07.2019	01			

**Пример 7.** Согласно приказу организации «А» от 04.07.2019 № 7-к застрахованное лицо, работавшее в филиале «АВ» (водитель трамвая) организации «А», с 05.07.2019 переведено с его согласия для дальнейшей работы в филиал «АС» данной организации.

Так как филиалы состоят на учете в органах Фонда в качестве плательщиков взносов на государственное социальное страхование, форму ПУ-2 заполняют оба филиала организации «А».

Филиалом «АВ» в форме ПУ-2 следует заполнить раздел 1 следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема на работу	дата приказа	№ приказа	код работы по совместительству *	дата увольнения с работы	код основания увольнения с работы	дата приказа	№ приказа
				04.07.2019	0.0	04.07.2019	7-к

В реквизите «Код основания увольнения» заполняется 0.0<sup>1</sup>.

В графе «Дата увольнения с работы» - дата, предшествующая дате начала работы у другого плательщика страховых взносов (филиала) в связи с переводом.

Филиалом «АС» в форме ПУ-2 следует заполнить раздел 1 и 2 следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема на работу	дата приказа	№ приказа	код работы по совместительству *	дата увольнения с работы	код основания увольнения с работы	дата приказа	№ приказа
05.07.2019	04.07.2019	7-к	0				

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	№ приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	№ приказа	дата присвоения
8331-002-01-5-00	04.07.2019	7-к	05.07.2019	01			

<sup>1</sup> Абз. 9 ч. 3 п. 10 Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 19.06.2014 N 7